

## Tätigkeiten für den TSC

Gruppe	Tätigkeit	Häufigkeit pro Jahr	Stundenverrechnung
<b>Plakate und Eintrittskarten</b>			
	entwerfen und drucken lassen	1-2 jährlich	4
	verteilen Geschäfte im Stadtteil Stetten	1-2 jährlich	1
	verteilen Geschäfte im Stadtteil Leinfelden inkl. Stadt LE für Litfaßsäulen	1-2 jährlich	1
	verteilen Geschäfte im Stadtteil Echterdingen	1-2 jährlich	1
<b>Preis- und Helferlisten</b>			
	aktualisieren	1	Vorstand
	für Tanzcafé drucken A3 nur noch an der Kasse aufhängen	1	Vorstand
	drucken lassen für Tanz in den Mai	1	1
	Helferlisten drucken und an Gruppen ausgeben	5-6 Tanzcafés 1 Tanz in den Mai	1
<b>Veranstaltungen</b>			
	Aufbau oder Abbau im Saal	je Veranstaltung	1
	Dekoration im Saal und Beschaffung	je Veranstaltung	1+1
	Tageskasse	je Veranstaltung	2
	Kuchen oder Torte backen	je Veranstaltung	1
	Küchendienst gemäß Helferliste	je Veranstaltung	2
	Tischdecken waschen und bügeln	je Veranstaltung	4
	Kartenvorverkauf und Abendkasse	Tanz in den Mai	4
	Schürzen, Mützen und Handtücher waschen und bügeln	je Veranstaltung	1
	Musik machen beim Tanzcafé	je Veranstaltung	4
	Moderation	Tanz in den Mai	4
	Koordination der Helfer und auf ausgefüllte Helferliste achten	je Veranstaltung	1
	sonstige Tätigkeiten gemäß Helferliste	je Veranstaltung	nach Aufwand

<b>Besondere Geburtstage</b>			
	Karten schreiben ab 60	2-5	4
	persönlich gratulieren ab 65	3-8	
<b>Vertretung des TSC im Vereinsring Stetten</b>			
	Teilnahme an Sitzung	2	4
<b>Mitgliederverwaltung</b>			
	Ein- und Austritte dokumentieren und bestätigen	15 – 20 Mitglieder	4
	Beiträge einziehen	1 Onlineabbuchung	
<b>Rundbrief</b>			
	erstellen	4	Vorstand
	Serienbrief erstellen und per Email verteilen	4	4
<b>Kassenprüfer</b>			
	jährliche Prüfung	1	2
<b>Vorstand</b>			
	gesamte Vorstandsarbeit		alle Arbeitsstunden